

## **ORDENANÇA NÚM. 30, REGULADORA DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La Llei General d'Educació de 1970 establí l'obligatorietat i la gratuïtat d'una educació bàsica unificada. Aquest marc legal va ser modificat per una Llei Orgànica del Dret a l'Educació (LODE), promulgada el 1985, que va desenvolupar els principis que, en matèria d'educació, conté la Constitució Espanyola. En ambdós casos es regula que l'educació a que tots els ciutadans tenen dret serà obligatòria i gratuïta en el nivell d'educació general bàsica.

Posteriorment s'ha anat publicant diversa normativa de rang legal inferior que ha anat regulant l'atenció assistencial i educativa als infants de fins a 6 anys, no inscrit en centres d'ensenyament. S'han anat regulant les condicions higienicosanitàries i de seguretat, les orientacions educatives que han de regir les activitats en aquests centres, la inspecció educativa d'aquests centres, els mòduls de personal i les titulacions exigibles, etc.

L'any 1990, amb la promulgació de la Llei Orgànica General del Sistema Educatiu (LOGSE), s'ordena la reforma global del conjunt del sistema educatiu i es defineix l'educació infantil com una de les etapes d'ensenyament de règim general. Aquesta llei defineix l'educació infantil com una etapa que acollirà els nens i nenes de fins a 6 anys d'edat i que tindrà caràcter voluntari. La llei també estableix que les Administracions públiques garantiran l'existència d'un nombre de places suficient per assegurar l'escolarització de la població que la sol·liciti. La LOGSE també regula que les Administracions educatives coordinaran l'oferta de llocs escolars d'educació infantil de les distintes Administracions públiques assegurant la relació entre els equips pedagògics dels centres que imparteixin cicles distints i també que les Administracions educatives desenvoluparan l'educació infantil. Per això, determinaran les condicions per poder establir convenis amb les corporacions locals, altres Administracions públiques i entitats privades, sense finalitat de lucre.

La Llei Orgànica d'Educació de maig de 2006, que deroga la LOGSE, estableix que l'educació infantil és una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat, té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. El primer cicle comprèn fins als tres anys d'edat.

L'Ajuntament d'Alfarràs, convençut de la importància educativa i social de l'etapa d'educació infantil i convençut de l'acció compensatòria que en molts casos exerceix aquesta etapa educativa, s'ha dotat i vol acabar de consolidar l'oferta de l'Llar d'infants Municipal existent.

El nou marc normatiu definit per la publicació de la LOE; del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres i també per la publicació de les últimes disposicions reguladores del règim local, el Decret 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, configuren un marc idoni per reglamentar l'existència, les funcions, l'organització i el funcionament de les escoles bressol municipals.

Aquest nou marc legal regula les competències pròpies dels ajuntaments en matèria d'educació i regula també les competències complementàries que els ajuntaments podran exercir en matèria d'educació.

## **TÍTOL PRIMER**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **CAPÍTOL PRIMER**

##### **ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC.**

**Article 1.-** És objecte d'aquesta Ordenança la regulació de la prestació del servei públic municipal de llar d'infants i l'establiment del seu reglament de règim intern.

**Article 2.-** L'activitat pròpia del servei de llar d'infants resta assumida per l'Ajuntament d'Alfarràs com a servei propi, havent-se establert el servei de conformitat a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 66 i 71 del Decret

Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

El servei municipal de llar d'infants es prestarà en forma de gestió directa, de manera que l'Ajuntament d'Alfarràs assumeix i centralitza els servei, i exerceix de manera exclusiva les potestats de direcció i de gestió.

Els mitjans personals i material del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local, d'acord amb el principi d'unitat pressupostària.

**Article 3.-** Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies d'una llar d'infants, és a dir, d'estada de nens i nenes de 0 a 3 anys d'edat, durant les hores en què el centre resti obert, així com l'atenció educativa apropiada a infants d'aquesta edat, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui. Les prestacions esmentades es prestaran tenint presents les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

**Article 4.-** Segons la normativa general vigent, la Llar d'infants estarà constituïda almenys per una línia educativa en les següents franges d'edat:

- P0: alumnes de fins a un any.
- P1: alumnes d'un any a dos.
- P2: alumnes de dos anys a tres.

Cada línia educativa estarà integrada pel nombre màxim d'alumnes que en cada curs fixi la normativa general dictada per la Generalitat de Catalunya.

Per la Junta de Govern s'establirà més d'una línia educativa per a cada franja d'edat sempre i quan constin degudament matriculats al mes de juny de cada any els alumnes mínims necessaris perquè la mateixa pugui entrar en funcionament, des d'un punt de vista econòmicament sostenible per al servei públic en el seu conjunt.

**CAPÍTOL SEGON**  
**PRINCIPIS GENERALS DEL SERVEI**

**Article 5.-** La Llar d'infants municipal d'Alfarràs és una escola pública de primer cicle d'educació infantil que té com a principis generals de la seva actuació els següent:

- La promoció de la llibertat, la tolerància i la solidaritat com a valors fonamentals en una societat democràtica, respecte als drets i les llibertats fonamentals i la participació en tots els seus àmbits d'actuació.
- L'acceptació de totes les persones sense fer discriminacions per raons de naixement, raça, sexe, religió, ideologia, situació personal o familiar.
- La utilització del català com a llengua pròpia de l'escola i la promoció de la llengua i de la cultura catalanes en el seu marc d'intervenció.
- L'atenció especial a aquells aspectes de tipus educatiu, social i sanitari que condueixin els nens i nenes, i les seves famílies, a una millora de la seva qualitat de vida.

**Article 6.-** La metodologia de la Llar d'infants municipal d'Alfarràs aspira a aconseguir els objectius fonamentals de cada etapa del creixement, per això, respectarà i promourà els drets dels infants en el marc de la legislació vigent. La Llar d'infants municipal treballarà en el desenvolupament d'una metodologia que vehiculi la relació entre els aprenentatges i la particular forma d'aprendre que caracteritza els infants d'aquestes edats. En aquest sentit, es fonamentarà en:

- La globalització com a mitjà més apropiat per integrar els desenvolupaments relacional, afectiu, emocional, cognoscitiu i físic.
- La importància de l'acció i de la interacció com a elements bàsics de l'aprenentatge.
- L'activitat lúdica com a activitat privilegiada.

- La necessitat de partir del bagatge d'experiències dels infants per garantir la seva plena adaptació a la vida del centre i per potenciar aprenentatges significatius.
- La utilització de processos que es consideren adequats per a l'educació i l'aprenentatge en aquesta etapa: observació, imitació, experimentació, atenció, manipulació, memorització, associació, expressió, imaginació, etc.

**Article 7.-** El projecte educatiu de la Llar d'infants municipal d'Alfarràs s'entén com un marc general de referència en el qual s'han d'inscriure totes les accions que es fan a l'escola i que ha de servir per a la reflexió quotidiana. Per aquest motiu ha de ser assumit per totes les parts implicades: Ajuntament, equip d'escola, AMPA. Cal que sigui aprovat pel Consell de Participació del centre.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) s'haurà de revisar i actualitzar, com a mínim, cada canvi de legislatura i quan es produeixin canvis d'ordre legal provinents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

**Article 8.-** Des d'aquesta perspectiva, la Llar d'infants municipal d'Alfarràs complirà les funcions següents:

- Funció educativa.
- Funció social.
- Funció sanitària.

## **TÍTOL SEGON**

### **FUNCIONS DE L'LLAR D'INFANTS MUNICIPAL**

#### **CAPÍTOL PRIMER**

##### **FUNCió EDUCATIVA**

**Article 9.-** La Llar d'infants municipal d'Alfarràs formularà el seu projecte educatiu d'acord amb les condicions i característiques de la població infantil que acull, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb les principis d'aquesta Ordenança.

**Article 10.-** La Llar d'infants municipal d'Alfarràs definiran el projecte educatiu de centre en base als objectius següents:

- Afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, lúdic i social.
- Afavorir el procés d'autonomia i socialització de l'infant per fer-lo capaç de viure unes relacions positives amb si mateix i amb els altres i d'anar formant part activa d'una societat culturalment organitzada.
- Afavorir en l'infant el desenvolupament de les seves capacitats de coneixement i d'observació d'ell mateix i de l'entorn, tot facilitant l'adquisició d'uns instruments d'aprenentatge. En aquesta etapa es concretaran els llenguatges musical, plàstic, verbal i matemàtic amb una triple finalitat: lúdico creativa, comunicativa i representativa.

**Article 11.-** L'estructuració de la vida quotidiana de la Llar d'infants municipal (ordenació de l'espai i del temps, marcs normatius, hàbits, etc.) s'elaborarà i s'organitzarà en ordre a la consecució dels objectius proposats en aquesta Ordenança i , d'acord amb les propostes efectuades pel Consell de Participació de la Llar d'infants.

**Article 12.-** El treball de les professionals de l'llar d'infants municipal d'Alfarràs més que un treball individual és, sobretot, un treball d'equip que exerceix globalment la seva funció d'educació integral dels nens i nenes. La reflexió pedagògica, l'elaboració de l'organització general de l'escola i la definició de les línies mestres de la programació es consideren feines no només individuals sinó que s'han de complementar en les

sessions de reflexió i de discussió dels dos equips docents.

**Article 13.-** El curs s'iniciarà amb un període prelectiu d'una setmana destinat a la preparació i concreció per part de cada equip d'edat del projecte curricular del centre vers els diferents grups; aquest treball precisarà quins són els objectius específics de cada grup, la metodologia i l'organització de la vida a la classe. Durant aquest període, el personal de serveis destinarà uns dies a fer la neteja a fons i desinfecció de totes les joguines i mobiliari.

**Article 14.-** En acabar el període lectiu, durant una setmana, cada educador realitzarà, d'una banda, l'anàlisi del treball fet i del desenvolupament general del curs que es posarà en comú entre el personal educador del mateix grup d'edat; aquesta valoració serà tinguda en compte per l'equip d'educadores que treballin aquella mateixa edat en el curs següent. De l'altra, i basant-se en l'anàlisi i valoració anteriors, emetrà un informe escrit de cada nen i nena valoratiu del seu desenvolupament.

**Article 15.-** L'equip de cada escola considerarà el marc organitzatiu general i el treball de programació a fi de poder modificar tots aquells aspectes que no contribueixin adequadament a l'educació dels nens i nenes. D'aquesta reflexió i valoració generals se'n farà una memòria anual que recollirà aquells aspectes que han presentat alguna problemàtica especial i aquells altres que són innovadors.

Pot preveure's en el corresponent projecte educatiu que el centre, dins de la seva organització pedagògica, faci sortides per la vila i excursions pels voltants del poble. Les famílies han d'autoritzar per escrit aquestes activitats i s'han de fer càrrec de les despeses que ocasionin.

## **CAPÍTOL SEGON**

### **FUNCIÓ SOCIAL**

**Article 16.-** A més de la funció educativa, la Llar d'infants municipal d'Alfarràs també exerceix una funció social, accentuada per la incorporació de la dona al món del treball i per la diversitat creixent de models familiars. Aquesta funció social s'instrumentarà tant a través del projecte educatiu com mitjançant actuacions de l'equip d'escola i de l'AMPA que promogui la sensibilització de la comunitat respecte de les necessitats dels nens i nenes i de l'atenció adequada a aquestes necessitats.

**Article 17.-** La Llar d'infants municipal també compleix una funció de compensació en dos aspectes:

- la compensació dels desequilibris socials i familiars;
- la compensació de les dificultats individuals d'ordre físic, afectiu o intel·lectual.

Per poder desenvolupar correctament aquesta funció, l'equip docent comptaran amb el suport dels serveis socials i de salut de l'Ajuntament, i d'altres serveis a la infància que es puguin crear a nivell municipal o supralocal, en aquest cas tant en matèria de diagnòstic com d'assessorament als professionals educadors. Així mateix podran sol·licitar els suports tècnics especialitzats que siguin necessaris.

**Article 18.-** L'acció de la Llar d'infants municipal comporta la col·laboració i la participació dels pares d'alumnes com a elements indispensable de l'acció educativa. Aquesta col·laboració i participació s'exercirà especialment en aquestes quatre modalitats: reunions amb els pares de cada grup; les entrevistes personals; la participació en actes o trobades organitzades per l'AMPA i formant part del Consell de Participació.

### **CAPÍTOL TERCER FUNCIÓ SANITÀRIA**

**Article 19.-** La funció sanitària de l'llar d'infants municipal d'Alfarràs s'exerceix efectuant una atenció en el camp físic, amb l'objectiu de millorar la salut individual dels nens i nenes.

**Article 20.-** En aquest àmbit sanitari l'Ajuntament d'Alfarràs ha de garantir:

- Les condicions higienicosanitàries dels edificis, del material i del recintes escolars
- El reconeixement mèdic del personal de les escoles bressol municipals.

**Article 21.-** L'actuació municipal en el camp de la salut preventiva col·lectiva i de l'atenció sanitària individual es concretarà en:

- L'establiment de normes higièniques.
- L'establiment, d'acord amb l'equip d'escola, dels objectius que els nens i nenes han d'assolir relatius als hàbits d'higiene.
- L'establiment de criteris bàsics de planificació dels menús.
- Les indicacions del material que hi ha d'haver a la farmaciola de l'llar d'infants i l'atenció de qualsevol consulta de les educadores en aquest sentit.
- Un control inicial de cada nen i nena en el moment d'ingrés a l'escola i posterior actualització de la fitxa en cas d'incidències significatives.
- Avisar la família i l'acompanyament al Servei d'Urgències de l'Hospital corresponent.

**Article 22.-** En cas de malaltia dels nens i nenes les normes a observar pel centre i les famílies seran les següents:

- No es podrà assistir a l'escola en cas de malaltia amb procés infecció, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i tatxes a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.
- En el cas que un nen i nena es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps que el necessari fins que la família el reculli.

- La reincorporació a l'escola, en cas de malaltia d'un nen o nena, estarà sotmesa a l'emissió d'un informe del pediatre de la família i del metge que l'hagi atès durant la malaltia, acreditatiu de la seva total recuperació, excepte que es tracti d'un procés curt, inferior a una setmana, que no hagi requerit la consulta al metge.
- No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació, a ser possible escrita, del metge pediatra.

**Article 23.-** Si algun infant requereix medicació, mentre està a l'ullar d'infants s'haurà de lliurar a l'educador/a la recepta en què el/la pediatra indica la dosi i l'hora. Si en circumstàncies excepcionals no es pot lliurar la recepta del metge, s'haurà d'omplir un imprès de l'escola indicant amb detall el diagnòstic i la medicació.

### **TÍTOL TERCER**

#### **ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL**

##### **CAPÍTOL PRIMER**

##### **CALENDARI I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

**Article 24 -.** El calendari oficial del curs de la Llar d'infants serà determinat per l'Ajuntament d'Alfarràs d'acord amb el calendari laboral oficial aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Amb caràcter general, el període lectiu de la Llar d'infants serà de setembre a juny. Els mesos de juliol i agost el centre romandrà obert en servei de guarda i ludoteca.

El calendari oficial, indicant els concrets dies d'inici i acabament del període lectiu i amb fixació dels dies festius, serà aprovat anualment per la Junta de Govern abans del mes de juny del període lectius immediatament anterior, a proposta de la Regidoria d'Educació.

**Article 25.-** L'horari ordinari d'obertura de l'escola serà de les vuit (8) del matí fins a dos quarts de sis (17:30)

de la tarda, de dilluns a divendres. És aconsellable que l'infant no estigui més de 8 hores al centre.

Concretament s'estableixen els següents horaris:

- Horari escolar lectiu: matins de les nou a les dotze hores (09:00 - 12:00), tardes de quinze a disset hores (15:00 - 17:00) .
- Horari escolar d'acollida: de les vuit (08:00) a dos quarts de nou (08:30) del matí
- Horari escolar especial de menjador: de les dotze a les quinze hores (12:00 a 15:00).

**Article 26.-** Es faculta a la Junta de Govern de l'Ajuntament perquè pugui modificar a través d'acord els horaris assenyalats, a proposta de la Regidoria d'Educació.

**Article 27.-** El personal educador haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figuren en el projecte d'establiment del servei. En tot cas, correspon a la Junta de Govern, a proposta de la Regidoria d'Educació fixar les instruccions generals precises a la direcció del centre i al personal educador perquè el servei públic es presti en la deguda forma. En cas de situacions d'urgència i necessitat puntual que puguin afectar l'exercici ordinari del servei públic, correspon a l'Alcalde o al Regidor delegat d'Educació fixar les instruccions precises i específiques perquè el servei es pugui desenvolupar en normalitat.

## **CAPÍTOL SEGON**

### **PERSONAL DE LA LLAR D'INFANTS**

**Article 28.-** Conformar el personal de la Llar d'infants les següents categories professionals:

- Els educadors, que conformen l'equip docent.
- El personal de suport als educadors.

- El personal d'administració i serveis.
- El personal en pràctiques, adjunt a l'equip docent.

Tot el personal de la Llar d'infants municipal participa en el desenvolupament de les diferents funcions de l'escola des de les seves responsabilitats específiques.

**Article 29.-** Les titulacions exigibles per l'Ajuntament al personal de la Llar d'infants municipal seran les fixades en el marc de la normativa educativa general vigent.

**Article 30.-** Correspon als educadors:

- Determinar, en equip, les línies educatives de l'escola.
- Definir, en equip, la programació de cada grup d'edat.
- Adequar el projecte educatiu i la programació de cada grup d'edat a la classe concreta de la qual en són responsables.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip d'escola i d'equip de grup.
- Participar en la discussió de l'equip d'escola sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se regularment amb els pares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- Facilitar, al director/a, la programació de cada trimestre per tal de confeccionar la memòria de final de curs a partir de la memòria de cada aula.

**Article 31.-** Correspon al personal de suport:

- Participar i col·laborar, en equip, en la determinació de les línies educatives de l'escola.
- Participar i col·laborar, en equip, en la definició de la programació de cada grup d'edat.
- Participar i col·laborar en l'adequació del projecte educatiu i la programació de cada grup d'edat a les classes en què treballen.
- Participar i col·laborar en l'avaluació periòdica dels resultats educatius del treball fet als grups on treballen i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip d'escola i d'equip de grup.
- Participar en la discussió de l'equip d'escola sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se amb els pares dels nens i nenes dels grups en els quals treballen i participar en les reunions de pares d'alumnes d'aquests grups.

**Article 32.-** Correspon al personal d'administració i serveis:

- Assumir les responsabilitats derivades de la consideració del menjador escolar com un espai educatiu més i definides per l'equip d'escola.
- Fer la comanda diària i setmanal dels aliments i elaborar els diversos àpats dels alumnes.
- Efectuar la neteja de tot el material de cuina i del rebost, i tenint cura de l'ordre i la neteja d'aquests espais.
- Assumir altres funcions que, en cas necessari, li siguin encomanades per la direcció.

**Article 33.-** Del personal en pràctiques.

L'escola podrà acollir personal en pràctiques en la forma prevista en l'ordenament sectorial. Les condicions d'admissió d'aquest personal seran el compromís de complir mitja jornada de l'horari escolar, fixant-lo aquest des del començament, així com atènyer-se a les directrius i al règim de l'escola.

El personal en practiques actuarà de forma subordinada a l'educador/a que té cura de l'aula i que és el màxim responsable.

Si excepcionalment el personal en pràctiques s'hagués de quedar a càrrec d'una classe, el termini límit i les condicions de responsabilitat seran determinades per la Direcció.

### **CAPÍTOL TERCER ORGANITZACIÓ INTERNA**

**Article 34.-** La Llar d'infants municipal s'organitza a nivell bàsic de la següent manera:

- L'Equip d'Escola.
- L'Equip Docent.
- L'Equip del personal d'administració i serveis.
- La Direcció.
- El Consell de Participació.

**Article 35.-** L'Equip d'Escola està format pel personal docent i el personal no docent o de serveis.

El treball de les professionals de la Llar d'infants municipal és un treball en equip en el sentit exposat anteriorment.

**Article 36.-** L'Equip Docent està format per tot el personal educador adscrit al centre: mestres, educadores i personal de suport. És l'òrgan tecnicoprofessional dels centres.

Són funcions de l'Equip Docent:

- Elaborar i portar a terme el Projecte Educatiu i realitzar el Pla Anual.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques.
- Fixar els criteris d'avaluació del treball fet.
- Proposar la utilització racional de l'espai escolar comú i la selecció del material i equipament didàctic a utilitzar.

L'equip docent es reunirà preceptivament dues vegades cada mes i tantes vegades com el convoqui el/la director/a. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tots els seus components. De cada reunió es farà un resum dels acords adoptats que, una vegada aprovat a la reunió següent, passarà a formar part de la documentació general de l'escola.

**Article 37.-** L'equip de serveis format per diversos professionals, tals com el cuiner/a, personal administratiu, personal tècnic de neteja i manteniment, etcètera.

El personal d'aquest equip podrà assistir a les reunions i hi haurà d'assistir quan el director el convoqui per raó dels temes tractats. Les reunions d'aquest Equip seran convocades i conduïdes per la Directora.

**Article 38.-** Correspon al Director/a del centre:

- Representar ordinàriament el centre, tenint present que la representació política municipal correspon a l'Alcalde i al Regidor delegat d'Educació, en el seu cas.
- Complir i fer complir la normativa aplicable al centre.
-

- Dirigir i coordinar les activitats de l'escola, i vetllar pel compliment dels criteris fixats per l'Equip d'escola.
- Dirigir i coordinar la programació general del centre.
- Coordinar el personal adscrit a cada centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre, sens perjudici de les convocatòries que puguin efectuar, i en aquest cas presidiran, l'Alcalde o Regidor delegat d'Educació.
- Gestionar davant de l'Ajuntament la dotació de recursos materials i personal del centre.
- Estendre les certificacions sobre la documentació docent existent en el centre.
- Coordinar i animar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i garantir la informació sobre la vida al centre a aquests diferents sectors.
- Coordinar i elaborar la memòria anual a partir de les memòria de cada aula.
- Vetllar per a la realització de les tasques administratives i de control pressupostari derivades de les seves funcions, d'acord amb les instruccions municipals i amb el suport dels serveis administratius de l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament.
- Vetllar per l'adequat compliment de la gestió del procés de matriculació.
- Efectuar un seguiment acurat, precís i periòdic de l'assistència dels alumnes, comunicant les incidències detectades a l'Alcalde i/o a la Regidoria d'Educació.
- Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes.
- Presidir el Consell de Participació del Centre.
-

- Informar en tot moment a l'Alcalde, a la Regidoria d'Educació i/o a la Junta de Govern de totes les qüestions i incidències que afectin al desenvolupament de la prestació del servei públic i als alumnes.

**Article 39.-** Designació del Director/a:

Les persones candidates al càrrec de Direcció hauran de tenir la titulació oficial de mestra/mestre en educació infantil, i exercir com a educadors de la Llar d'infants municipal.

Cada quatre anys i abans del procés de preinscripció el Regidor d'Educació, fetes les consultes pertinents als equips d'escola, proposarà a l'Alcalde el nomenament de Director/a.

**Article 40.-** Nomenament i cessament de la Direcció:

El nomenament serà per quatre anys prorrogables. L'Alcalde podrà revocar aquest nomenament en aquestes circumstàncies:

- a) a proposta raonada de l'Equip d'escola, amb l'acord manifestat pels dos terços dels seus components.
- b) si hi hagués incompliment greu de les seves funcions, prèvia audiència dels interessats.

**Article 41.-** El Consell de Participació.

L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle és el Consell de Participació.

Tindrà la següent composició:

- El/la Director/a de la Llar d'infants que el presideix.
- Un representant de l'Ajuntament d'Alfarràs.
- Dos representants del personal educador elegit d'entre ells pel mateix personal educador, un dels quals

- exercirà de secretari elegit pel mateix Consell de Participació per majoria dels seus membres.
- Dos representants dels pares i de les mares dels infants, elegits d'entre els pares i les mares pels mateixos.
- Un representant del personal d'administració i serveis.

**Article 42.-** Les funcions del Consell de Participació no seran decisòries, sinó consultives o de proposta en relació a les matèries següents:

- Informe i definició del projecte educatiu elaborat per l'equip docent.
- Informe i proposta de la memòria anual d'activitats del curs escolar.
- Informe sobre el calendari oficial i l'horari lectiu i no lectiu del centre.
- Informe i seguiment del procés de preinscripció i matriculació per al curs següent, segons la normativa vigent.
- Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre i proposar les directrius per a les activitats complementàries i/o extraescolars.
- En general, tractat qualsevol tema relacionat amb el servei públic de la Llar d'infants municipal.

**Article 44.-** El Consell de Participació es reunirà en sessió ordinària un cop cada tres mesos prèvia convocatòria del seu president, i també quan ho demanin més de la meitat dels seus membres. Serà vàlida la constitució de les seves sessions quan almenys estiguin presents la meitat del nombre dels membres nomenats.

Es procurarà que les seves decisions s'adoptin per consens i unanimitat; si no fos possible, les decisions se sotmetran a acord de la majoria dels membres presents.

La renovació dels membres del Consell de Participació serà cada dos anys, efectuant-se durant el mes de setembre de l'any que correspongui.

**Article 45.-** L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA)

L'Ajuntament i el centre potenciaran la participació activa dels pares, mares i tutors dels nens/nenes a través de l'AMPA.

L'AMPA és una entitat representativa i formada pels pares, mares i tutors d'alumnes del centre. Com a tal té la seu social a l'llar d'infants municipal , té representació en els òrgans col·legiats i les seves funcions són:

- Poder facilitar suports puntuals, ja siguin materials i/o econòmics per la realització d'activitats o per millorar la dotació del centre.
- Poder organitzar activitats adreçades als infants i/o als pares, mares i tutors del centre i actuar com a suport en activitats diverses de l'escola (sortides, festes, activitats concretes.
- Poder gestionar serveis que millorin l'oferta educativa del centre, d'acord amb l'Ajuntament i l'equip docent.
- Altres similars que li puguin ser atribuïdes pel Consell de Participació del centre.

**TÍTOL QUART**

**ALUMNES I FAMÍLIES**

**CAPÍTOL PRIMER**

**PROCÉS DE MATRICULACIÓ DELS ALUMNES**

**Article 46.-** Per tal d'accedir a les prestacions del servei públic de llar d'infants municipal caldrà haver tramitat, dins els terminis i en forma i criteris establerts anualment pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la preinscripció i la matrícula definitiva en el centre.

**Article 47.-** Poden matricular-se a la llar municipal d'infants, tots els nens/es que tinguin edat adequada per assistir al primer cicle d'educació infantil, en el moment d'obrir-se el període de preinscripció i que acompleixin els requisits establerts en la normativa vigent emesa per el Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya.

Per accedir al servei municipal de la llar municipal d'infants, serà preceptiva la presentació d'un a instància sol·licitant l'admissió al Centre del/a menor. La inscripció es realitzarà en dues fases: Preinscripció i inscripció definitiva o matriculació.

**Article 48.-** En relació a la preinscripció, cada any es farà públic el nombre de places vacants que s'ofereixen per a cada grup d'edat, d'acord amb la composició del centre, les línies existents, i el barem de puntuació fixat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Amb la publicació del nombre de places vacants i simultàniament, s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds de preinscripció per a noves admissions d'alumnes a la Llar d'infants municipal.

Aquest termini es farà públic a la pròpia escola, a la seu de l'Ajuntament, als diferents espais públics municipals i a través dels mitjans locals de divulgació informativa adients

Al tractar-se d'un servei públic municipal, tindran preferència en l'obtenció de plaça i per tant en efectuar la matriculació corresponent, els alumnes que tinguin la condició de veïns del municipi d'Alfarràs.

En el cas que el nombre de sol·licituds presentades sigui igual o inferior al nombre de places ofertes, l'ajuntament admetrà provisionalment aquestes sol·licituds. En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places vacants, s'aplicaran els criteris de prioritat per ordenar les sol·licituds d'admissió i s'admetran provisionalment tants alumnes com places vacants hi hagi.

En cas d'empat es realitzarà un sorteig públic presidit pel secretari de la corporació municipal.

**Article 49.-** Una vegada realitzat aquest procés es publicarà al centre la llista provisional d'admesos i s'obrirà un període de reclamacions. Un cop estudiades l'Ajuntament, a través de la Junta de Govern, formularà la proposta d'admissió, publicarà la llista i establirà el calendari concret de matriculació.

Contra les decisions relatives a l'admissió o denegació dels alumnes, hom podrà interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern en el termini d'un mes a comptar del dia següent de la publicació de la proposta d'admissió, sense perjudici de la interposició directa de recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos.

**Article 50.-** D'acord amb la normativa vigent els criteris prioritaris per a l'admissió de nous alumnes seran els fixats pel Departament d'Educació per a la preinscripció als estudis obligatoris. Es podrà demanar a les famílies sol·licitants la documentació acreditativa necessària. Per poder tenir per degudament formalitzada la preinscripció cal haver lliurat tota la documentació requerida.

**Article 51.-** Els alumnes matriculats en el curs actual i que volen la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.

## **CAPÍTOL SEGON**

### **INCORPORACIÓ I PERMANENÇA DELS ALUMNES.**

**Article 52.-** El període d'incorporació dels nous alumnes a l'ullar d'infants municipal serà normalment el mes de setembre, realitzant el període d'adaptació. Al llarg del curs, fins a finals del mes de març (excepte els alumnes de 2 a 3 anys que serà a finals de maig) s'admetran noves incorporacions, si resten vacants disponibles, i per motius justificats.

**Article 53.-** Quan l'alumne no pugui assistir temporalment a l'escola, els pares hauran d'avisar l'educadora corresponent. Davant d'una absència sense justificació, la

reserva de plaça serà de dos mesos. Transcorregut aquest període l'escola comunicarà per escrit a la família la baixa de l'alumne.

**Article 54.-** Els infants que no han obtingut plaça en el procediment ordinari d'admissió, passaran a formar part d'una llista d'espera en l'ordre establert pel barem i/o sorteig hagut. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el curs s'oferirà la plaça per rigorós ordre.

### **CAPÍTOL TERCER PAGAMENT DE QUOTES**

**Article 55.-** Els drets econòmics relatius al servei públic de Llar d'infants seran establerts en la corresponent Ordenança Fiscal.

La corresponent Ordenança Fiscal podrà efectuar diferenciacions en els imports a satisfer pels alumnes que tinguin la condició de veïns d'Alfarràs respecte els alumnes que siguin veïns d'altres municipis.

**Article 56.-** Els pares seran informats per la direcció de l'escola de les quotes que hauran d'abonar pel servei rebut i les faran efectives, amb els rebuts corresponents cada mes i a partir de la formalització de la matrícula de l'alumne.

Si una família deixa d'abonar les quotes corresponents durant dos mesos consecutius s'iniciarà per la via executiva la recaptació del deute existent en relació a l'Ajuntament.

**Article 57.-** Les quotes seran domiciliades al compte bancari que proporcionen les famílies i es cobraran durant la primera setmana de cada mes. Els serveis d'acollida, menjador, o hores complementàries es cobraran a mes vençut juntament amb la quota del mes vigent.

**Article 58.-** Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb 15 dies hàbils d'antelació, en cas contrari els quinze dies de preavís es consideraran a tots els efectes com a dies prestats de servei. En ambdós casos, els imports econòmics de la mensualitat en la qual es produeix la baixa serà efectuada seran determinats a prorrata.

### **CAPÍTOL TERCER**

#### **RECOLLIDA DELS ALUMNES**

**Article 59.-** El centre ha d'exposar en un lloc visible l'horari màxim de recollida dels alumnes. El centre ha de determinar la persona o persones que es faran càrrec dels alumnes un cop se superi el temps fixat per a la recollida, ja que en cap cas l'alumne no es pot deixar sol.

**Article 60.-** Per garantir la seguretat dels infants, si no és el familiar habitual qui l'ha de recollir; cal notificar-ho amb antelació, o una autorització firmada pels pares o tutors. Si la persona que habitualment ha de recollir l'infant no és ni els pares ni els tutors, cal que aquests l'autoritzin. Els nens i nenes menors d'edat no estan autoritzats a endur-se els infants de la Llar d'infants.

**Article 61.-** Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o els tutors legals de l'alumne. S'entendrà en tot cap com a marge raonable el període de temps que transcorri fins als quinze minuts posterior a l'horari de recollida.

Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial fixats com a màxim en quinze minuts més, la persona que fins en aquell moment hagi romàs a càrrec de l'alumne comunicarà telefònicament la situació a la policia local o policia autonòmica, qui acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva família de custòdia.

**Article 62.-** La reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família, en la mesura en què comporten una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspon, ha de ser tractada de manera similar als supòsits d'absentisme. En darrer terme, la direcció del centre ha de comunicar per escrit la situació als serveis socials del municipi. D'aquesta comunicació n'ha de quedar còpia arxivada en el centre, a disposició de les autoritats competents en la protecció dels menors.

A criteri de la direcció del centre, i en tot cas quan no hi hagi hagut solució efectiva a la reiteració de recollides tardanes després de la comunicació als serveis socials del municipi, la direcció del centre n'informarà la Direcció general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la reiteració d'aquests fets es considerarà un incompliment molt greu de les obligacions familiars envers els alumnes i el servei públic, podent donar a lloc a la incoació del corresponent procediment disciplinari d'acord amb l'article 68 següent, que podrà comportar des de la suspensió del dret de gaudiment del servei fins a l'extinció del dret.

#### **CAPÍTOL QUART**

##### **RELACIÓ DE LES FAMÍLIES AMB LA LLAR D'INFANTS**

**Article 63.-** Són obligacions de les famílies (mares, pares o tutors legals) dels alumnes matriculats en el centre:

- a. Respectar i acomplir la normativa interna de la Llar d'infants municipal.
- b. Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu funcionament.
- c. Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuari
- d. Abonar puntualment els imports establerts per a cadascun dels serveis .
- e. Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària de llurs fills i/o filles.

**Article 64.-** En cas de malaltia dels nens i nenes les normes que cal observar seran les ja indicades en l'article 22 de la present Ordenança.

**Article 65.-** Els infants podran portar joguines de casa a l'escola. Les educadores no seran responsables dels desperfectes que puguin patir les joguines pròpies.

**Article 66.-** Els educador no seran responsables de la pèrdua de cap objecte de valor que porti l'infant: arracades, braçalets, etc.

**Article 67.-** Està totalment prohibit, per motius de seguretat dels infants, que es portin a l'escola peces petites de qualsevol índole que els infants es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles, amb el consegüent perill, per exemple: caniques, gomes o clips de cabell, etcètera.

**Article 68.-** En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (mare, pare o tutors legals), l'alcalde podrà decidir, previ informe de la direcció del centre i audiència de la persona interessada, la suspensió del dret d'entrada a l'escola durant un període màxim de 2 mesos.

En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, el nen o la nena podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió de l'alcalde i prèvia tramitació de l'oportú expedient i amb informe previ de la direcció del centre educatiu.

**Article 69.-** La Llar d'infants garantirà la participació de les famílies de l'alumnat en les activitats del centre, sense perjudici que es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu. Les famílies de l'alumnat tenen garantida la llibertat de reunió i d'associació dins l'àmbit educatiu.

**Article 70.-** El centre ha de garantir un sistema de comunicació diària amb les famílies per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares. A final de curs es donarà un informe per a cada infant, a fi que, si ho desitgen els pares, el puguin lliurar al mestre de P3 de l'Escola de Primària. En ell hi figuraran tots els objectius terminals que ha aconseguit l'infant en la seva etapa de llar d'infants.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

La regulació de les tarifes dels preus públics del servei públic de la Llar d'infants es realitzarà a través de la corresponent Ordenança Fiscal.

Aquesta podrà efectuar diferenciacions en els imports a satisfer pels alumnes que tinguin la condició de veïns d'Alfarràs respecte els alumnes que siguin veïns d'altres municipis.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

L'actual Director/a del centre continuarà en exercici del càrrec fins al transcurs dels quatre anys a comptar des de la data del seu actual nomenament. Una vegada transcorregut aquest termini, per al nomenament del càrrec de Director/a s'aplicarà el procediment previst en l'article ---- de la present Ordenança.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogada qualsevol disposició reglamentària o d'inferior grau anterior a la present Ordenança que la contradigui.

#### **DISPOSICIONS FINALS**

**Primera.-** Un cop vigent la present Ordenança, L'Ajuntament d'Alfarràs, a través de la Regidoria d'Educació, efectuarà la màxima difusió del seu contingut entre la comunitat educativa del municipi per a facilitar la seva aplicació.

**Segona.-** S'autoritza a la Junta de Govern Local perquè dintre del seu àmbit de competències realitzi el desplegament necessari del contingut de la present Ordenança.

**Tercera.-** La present Ordenança entrarà en vigor a l'endemà de la seva completar publicació en el Butlletí Oficial de la Província.