

Número de registre 6073

## **AJUNTAMENT D'ALFARRÀS**

*Anunci convocatòria procés selecció peó brigada*

Convocatòria procés selectiu places personal peó brigada.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 19 de juliol de 2021, va adoptar entre d'altres el següent acord que diu:

“Primer. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs oposició de dos places de peó brigada municipal de l'Ajuntament d'Alfarràs, grup professional AP, personal laboral temporal interí a temps complert a l'Ajuntament d'Alfarràs.

Segon. Publicar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs oposició de dues places de personal a la brigada municipal del grup professional AP, personal laboral temporal interí a temps complert a l'Ajuntament d'Alfarràs, al BOP de Lleida, a la seu electrònica de l'Ajuntament, i de forma succinta al DOGC per al públic coneixement.

Tercer. Convocar el procés de referència, comunicant-t'ho als organismes corresponents que formen part del tribunal qualificador, a fi i efecte que es designin els corresponents membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

Quart. Ordenar a la Secretaria Intervenció de l'Ajuntament d'Alfarràs que diligenciï les bases reguladores i la convocatòria del procés i per a la formació de les borses de treball.”

Bases per a la convocatòria d'un procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la provisió de dos (2) places de personal de peó de la brigada municipal del grup professional (AP) personal laboral en règim interí a temps complert i formació de borsa de treball a l'Ajuntament d'Alfarràs

**Primera. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel sistema de concurs -oposició lliure, per a la provisió de dos places de personal de peó de la brigada municipal del grup professional (AP) personal laboral en regim interí a temps complert i constitució de borsa de treball, segons aplicació d'acord marc i dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

**Segona. Condicions dels aspirants**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o de qualsevol estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificat per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. O bé, tenir la condició de cònjuge de qui tingui la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, o la condició de descendents de qualsevol dels cònjuges, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. O bé, en la resta de casos en què no es tingui la nacionalitat espanyola, estar en possessió de la residència legal en Espanya.

b) Tenir setze anys complerts.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies.

d) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de la comunitat autònoma o de l'Administració local, ni estar inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació laboral.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 54/1984 de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

f) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell A elemental de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la base 3a d'aquestes bases. Quedaran exempts de la realització de l'exercici de la llengua catalana, els/les aspirants que en el moment de presentació de la instància n'acreditin el coneixement mitjançant el nivell (A) (elemental) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. O hagin superat la prova de català en algunes de les convocatòries aprovades per l'Ajuntament d'Alfarràs, amb anterioritat i es puguin acreditar.

g) Tenir coneixements superiors de llengua castellana. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar uns coneixements superiors de la llengua castellana. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a una prova de coneixements de castellà previstes a la base 3a de les presents bases.

A l'efecte de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les dos opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
2. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions descrites a la convocatòria o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat que requereixin adaptacions per a la realització de les proves hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999 de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

### Tercera. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de Lleida. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOP i en extracte en el DOGC. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i la pàgina web de l'Ajuntament d'Alfarràs.

3.2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament d'Alfarràs i s'han de formalitzar en el model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant.

3.3. Els/les aspirants han de manifestar en aquest document, que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae de la persona aspirant actualitzat
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida. Titulació: certificat d'escolaritat o superior.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeix de fer la prova, si s'escau
- Vida laboral.
- Certificat de delictes sexuals.
- Resguard de pagament de les taxes corresponents als drets d'examen per import de 20,00 € segons estableix l'Ordenança Fiscal número 10 Reguladora de la Taxa per tramitació de documents, autoritzacions administratives i llicències i per la tramitació i comprovació de declaracions responsables i comunicació prèvies.

3.5. És motiu d'exclusió la no presentació de la documentació següent:

1. Instància degudament signada
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida
3. Fotocòpia compulsada del DNI
4. Certificat de delictes sexuals.

3.6. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats que no es presentin juntament amb la instància, o màxim, el darrer dia de presentació d'instàncies, si no es troben degudament compulsats, no es tindran en compte per a la valoració de mèrits en la fase de concurs.

3.7. La documentació degudament compulsada per ser valorada en la fase de concurs ha de ser presentada màxim el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

3.8. Els impresos així com la informació complementària que sigui precisa es podrà sol·licitar al Registre de l'Ajuntament d'Alfarràs, Avda. Catalunya 16, en horari d'atenció al públic. També es poden extreure els impresos i consultar les bases de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament.

3.9. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.10. Els/les aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres del DNI i la lletra de cada aspirants, així com el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud per participar en aquest procés.

#### Quarta. Llista d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos provisional que es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Etauler, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (E.bando) En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclosos en la convocatòria i els motius d'exclusió. Aquesta resolució, publicada en la pàgina web de l'Ajuntament, indicarà el lloc on estan exposades al públic les llistes.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la resolució indicada en el BOP de Lleida per formular davant de l'òrgan que va dictar resolució les reclamacions que cregui oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable, que hagi motiva la seva exclusió, es considera que desisteix de la seva petició.

4.3. Una vegada finalitzat el termini previst en l'apartat anterior, la Corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució determinarà el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador.

4.4. Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

#### Cinquena. Òrgan qualificador

L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent:

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament d'Alfarràs i/o d'altres Ajuntaments o organismes públics.

President: Secretaria Interventora de l'Ajuntament d'Alfarràs

Vocal: Personal del grup professional AP o superior de l'Ajuntament d'Alfarràs

Vocal: Personal del grup professional AP o superior designat per la EAPC

Secretari: Personal funcionari de l'Ajuntament d'Alfarràs. La funció de secretaria podrà ser exercida per alguns dels vocals que formen part del Tribunal.

La designació de l'òrgan qualificador, en el seu cas, es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la resolució pel qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos i dia del començament de les proves corresponents. L'òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

La designació nominal dels/les membre del tribunal i dels/les suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos /es i exclosos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat.

En el funcionament del tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El tribunal hi podrà incorporar els/les assessor/es experts/es en la matèria que consideri necessaris, amb veu però sense vot. Concretament per a la prova de llengua catalana, el Centre de Normalització Lingüística serà l'encarregat d'avaluar els/les aspirants.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la seva presència de ningú que no formi part del tribunal, a excepció dels/les assessors/es del tribunal si són requerits/des per aquest.

El Tribunal podrà acumular les diferents fases del procés de selecció en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

En cas que s'hi presentin aspirants discapacitats/des, el tribunal decidirà la procedència o no de la concessió de les adaptacions específiques necessàries per a l'execució de les diferents fases del procés selectiu. L'adaptació de temps s'atorgarà únicament en aquells casos en què la discapacitat guardi relació amb la prova a realitzar i, en tot cas, s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació de desavantatge. El tribunal podrà requerir informe i/o col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària o dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, per validar la capacitat funcional dels/les aspirants per al desenvolupament de les funcions de tècnic/a d'anàlisi organitzatiu.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan qualificador es classifica en la categoria tercera.

#### Sisena. Procés de selecció

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinats condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alfarràs juntament amb el llistat d'admesos i exclosos. La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alfarràs, juntament amb els resultats de la prova anterior.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del

procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió, i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena. Exercicis de la fase d'oposició

1r. exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): prova de català.

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell bàsic de català (A) Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic del català (A) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Aquells que presentin document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest documents és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària pública en forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal o bé mitjançant borsa de treball per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

2n. exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): prova de castellà

Coneixement de la llengua castellana. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si s'escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol. Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

3r. exercici. Prova practica (de caràcter obligatori i eliminador) màxim: 10 punts.

Consisteix en respondre un qüestionari de 10 preguntes tipus test sobre el contingut que versarà en els coneixements del municipi.

Cada pregunta tindrà un valor d'un punt que és comptabilitzarà quant la resposta sigui totalment correcta. La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts. El Tribunal determinarà el temps per dur a terme aquesta prova.

4r. exercici. Prova practica (de caràcter obligatori i eliminador) màxim 10 punts.

La prova consistirà en fer tasques relacionades amb el servei de peó de la brigada municipal que determinarà el Tribunal. La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts. El tribunal determinarà el temps per dur a terme aquesta prova.

Vuitena. Desenvolupament de la fase de concurs (màxim 10 punts).

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds, i amb la realització d'una entrevista. La documentació que no s'acompanyi juntament amb la sol·licitud per aquesta convocatòria no serà valorada, tot i que consti a l'expedient personal. Els mèrits informats en el currículum vitae presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs. No s'admetran presentació de mèrits en el temps d'esmena.

L'òrgan qualificador valorarà d'acord amb el barem següent:

a) Experiència acreditada en l'Administració pública en tasques pròpies de peó o similars a raó de 0,2 punts per mes treballat fins un màxim de 2 punts.

b) Experiència acreditada com a peó o similar en qualsevol institució/empresa privada a raó de 0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim de 1,5 punts.

c) Per acreditar haver realitzat cursos relacionats amb la plaça a proveir, segons els següents barems:

- 0,05 punts, per curs de menys de 10 hores.

- 0,10 punts, per curs d'entre 11 a 19 hores.

- 0,20 punts, per curs d'entre 20 i 59 hores.

- 0,30 punts, per curs d'entre 60 i 99 hores.

- 1 punt per cursos superiors a 100 hores

El total màxim és de 1,5 punts.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts. Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

Onzena. Fase entrevista

Les persones candidates que hagin superat les fases anteriors, podran ser cridades individualment per a una entrevista personal, si el Tribunal ho troba necessari.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a la experiència laboral i formació acadèmica i complementària que acredita la documentació que presenta com a mèrits i que configura el seu currículum i qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball, alhora que valorarà l'adequació dels/les aspirants a les condicions específiques per al desenvolupament dels treballs encomanats i l'itinerari laboral realitzat. Es pretén amb aquesta prova un acostament al perfil i trajectòria professional de l'aspirant.

La puntuació de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.



Els aspirants seran convocats en crida única.

Si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu. Es pretén amb aquesta prova un acostament al perfil i trajectòria professional de l'aspirant- Prova a realitzar pel Tribunal qualificador consistent en una entrevista personal a tots els membres que hagin superat les proves anteriors, Si bé aquesta podrà excepcionar-se a voluntat del Tribunal, en aquells casos en que la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final de procediment selectiu.

Dotzena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

12.1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

12.2. L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anunci, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals pàgina web Ajuntament d'Alfarràs un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu.

12.3. Tots els exercicis són obligatoris

12.4. Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim que s'estableixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

12.5. Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Tretzena. Empats en la puntuació final:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.

- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.

- En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

Catorzena. Borsa de treball

Atès que l'Ajuntament d'Alfarràs, també vol tenir una borsa de treball vigent, per les necessitats del servei, les persones aprovades passaran a formar part de borsa de treball del personal de brigada de l'Ajuntament d'Alfarràs, segons l'ordre de puntuació obtinguda tal i com hagi proposat l'òrgan de selecció.

El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

1. Vigència de la borsa: la durada de la borsa serà de 2 anys des de la data en que es constitueixi o fins a la realització d'una nova convocatòria per tal de cobrir noves possibles vacants, acumulació de tasques, projectes i/o substitucions que puguin produir-se. No obstant això, s'entendran automàticament cancel·lades quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta. La cancel·lació de la borsa es comunicarà



per correu electrònic a totes les persones aspirants. Transcorregut el termini de vigència podrà autoritzar-se la seva pròrroga durant el temps necessari per la constitució d'una nova borsa.

2. Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. El contacte serà telefònic, amb dos intents en hores diferents. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, ja es trucarà a la següent persona. Les persones que ho prefereixin poden sol·licitar que se'ls envii un correu electrònic en substitució d'ella trucada. En aquest cas, el correu s'haurà de contestar l'endemà del dia en què s'hagi enviat (en cas contrari, s'entendrà rebutjada l'oferta) La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant. Si en una segona ocasió no fos possibles contactar aquella persona, passaria automàticament a la situació d'inactiu.

3. Avaluació del personal: en finalitzar el període de pràctiques de 6 mesos, la direcció d'àrea o coordinació d'àmbit, faran una avaluació del desenvolupament del lloc de treball. Si la persona contractada obté un resultat de NO satisfactori, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar la finalització del contracte de treball. Si no s'acordés la finalització del contracte l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

4. Quan existeixi la necessitat de contractar una persona, l'oferta s'adreçarà al personal de la borsa per ordre de puntuació, de més a menys.

5.-Ampliació de la borsa: en el cas que no hagi finalitzar el termini de duració del borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball de l'Ajuntament, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria originària de la borsa.

#### Quinzena. Incidències

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### Setzena. Període de prova

El període de prova serà de 6 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Durant aquest període de prova la personal contractada exercirà la seva tasca sota la supervisió del cap del Servei de l'Ajuntament, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada.

Per emetre l'informe el/la responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de treballadors i treballadores i la relació amb les persones.

Aquest període de prova tindrà caràcter selectiu i es valorarà com a "apte" o "no apte". Si l'aspirant proposat/ada renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista. Els processos d'incapacitat temporal suspenen el còmput del període de pràctiques o prova.

La no superació del període de la prova suposarà la revocació del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

El/la aspirant que ja hagués prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell, i funcions que les convocades seran eximit/da en tot o en part de la realització del període de prova.

#### Dissetena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquest actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Junta de Govern Local, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Alfarràs, 14 de juliol de 2021  
L'alcalde, Joan Carles Garcia Guillamon

ANNEX 1  
Declaració responsable dades personals

Nom i cognoms:.....

DNI:.....

Adreça:.....

Telèfon:.....

Adreça electrònica:.....

Dades del procés de selecció

Denominació: Per tal de donar compliment a la base de "Condicions dels aspirants", declara, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.

2. No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, així com tampoc trobar-me sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent

Alfarràs ..... de ..... de 20.....

Signatura